

## 新入社員・若手社員受け入れのための 社内インストラクター養成講座

新入社員・若手社員の指導が年々困難になっていると言われています。

社員教育は最初が肝心です！素直で柔軟性のある時期に組織の一員としての基本心得を指導しましょう。

社内の指導者が、日頃悩んでいらっしゃる問題を、共有し、解決策を共に考える、参加型の講座です。

長年、ビジネスマナー教育に携わってきた講師が実体験をもとにプロのスキルを伝授します。

### ■主催及びお問い合わせ先：クリエイトマネジメント協会

大阪市北区天神橋2-5-2 1 松原ビル2F

TEL：0120-155-880・06-6356-0009 / FAX：06-6356-0144

E-mail：info@cmajapan.co.jp http://www.cmajapan.co.jp

■日時：平成28年2月2日（火）14：00～17：00 受付は13：30より

■参加料：2000円

■対象：社内の人材育成に携わっておられる方  
(若手社員との意思疎通が難しいとお考えの方)

■講師：クリエイトマネジメント協会 チーフトレーナー・ビジネスマナーコンサルタント  
山口 佐知子



福井県生まれ。

フリーアナウンサーとして、NHK福井放送局、ブライダル・コンサート・イベント司会等、数多くの経験を積む。1996年3月 海遊館コンパニオンの指導に携わる。2002年に「有限会社シュプレーム」を設立し、アナウンス関係始め、企業、官公庁、学校関係においてビジネスマナーを指導。

アサーション、ファシリテーション、コーチングなどコミュニケーションスキル全般で人財教育に当たっている。

2000年春より朗読教室を開講。

■会場：「エートス・ステーション」大阪市北区西天満3丁目14番16号  
西天満パークビル3号館1階



## 新入社員・若手社員受け入れのための 社内インストラクター養成講座

### ■ 内容

#### 1、事例をもとにインストラクターとしての心構えと役割について考える

- ・ 講師に求められていることは何か？
- ・ 講師として必要なスキルとは？
- ・ 現状の確認と果たすべき役割(難しい点、課題は何か？)
- ・ 講師の体験談

#### 2、わかりやすく、一方的にならない教え方について考える

- ・ 教えるということとは？
- ・ 教える側に必要な5つの力
- ・ 「教える」と「学ぶ」の双方通行

#### 3、講師として必要な基本スキル

- ・ 第一印象の大切さ、わかりやすく伝える話し方、聴き方、伝え方、プレゼン力、時間管理  
コーチング話法を使った話し方など効果的な指導方法、受講生への対処の仕方など
- ・ 挨拶の仕方、笑顔、姿勢、お辞儀、報連相の大切さなど

#### 4、インストラクション実習

最後に実際の研修を想定し、プレゼン。講師よりフィードバックを受け今後の糧にする。

#### 5、情報交歓会

質疑応答、本日の気づきを共有など。

クリエイトマネジメント協会 行 FAX : 06-6356-0144

新入社員・若手社員受け入れのための社内インストラクター養成講座 申込書

<input type="checkbox"/> 参加する		<input type="checkbox"/> 参加しない( <input type="checkbox"/> 当日の資料送付希望 <input type="checkbox"/> 説明に来て欲しい)	
貴社名		TEL	
ご住所		FAX	
E-mail アドレス			
	参加者氏名	フリガナ	部署名・お役職
1.			
2.			
講師への質問や当日皆様と考えたい事例があればお知らせください。			

※当日、ご都合が悪い場合は別日程での個別相談、資料送付も承ります。お気軽にお申し付け下さいませ。  
※申込書における個人情報の収集は、第三者への提供・開示を含め、他の目的で利用することは一切ありません。